

2. Sĩ quan dự bị phục vụ ở ngạch dự bị đang hưởng chế độ hưu mà từ trần, cơ quan quân sự địa phương tỉnh, huyện phối hợp với địa phương, cơ quan có liên quan tổ chức tang lễ theo đúng quy định hiện hành của Bộ Quốc phòng về tổ chức tang lễ trong Quân đội nhân dân Việt Nam.

3. Sĩ quan đang phục vụ ở ngạch dự bị tại địa phương khi từ trần, cơ quan quân sự huyện, xã có trách nhiệm tổ chức thăm viếng. Kinh phí chi cho thăm viếng một sĩ quan dự bị từ trần được tính bằng một tháng lương tối thiểu theo quy định của Chính phủ và quyết toán vào ngân sách được thông báo hàng năm của Bộ Quốc phòng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông tư liên tịch này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày ký.

Các chế độ, chính sách hướng dẫn trong Thông tư liên tịch này được áp dụng kể từ ngày 06 tháng 4 năm 2002 (ngày Nghị định số 26/CP có hiệu lực); những chế độ, chính sách của sĩ quan dự bị được hưởng theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch này thì không được hưởng theo Thông tư liên tịch số 1232/1998/TTLT.

2. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thuộc trách nhiệm của Bộ nào thì các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị quân đội kịp thời phản ánh về Bộ đó để chủ trì giải quyết./.

KT. Bộ trưởng Bộ Quốc phòng
Thứ trưởng

Trung tướng NGUYỄN VĂN RINH

KT. Bộ trưởng Bộ Tài chính
Thứ trưởng

VŨ VĂN NINH

QUỐC PHÒNG - Y TẾ

THÔNG TƯ liên tịch số 171/2002/TTLT-BQP-BYT ngày 28/11/2002 hướng dẫn kiểm tra sức khỏe sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị.

Thi hành Nghị định số 26/2002/NĐ-CP ngày 21 tháng 3 năm 2002 của Chính phủ về sĩ quan dự bị Quân đội nhân dân Việt Nam; sau khi thỏa thuận với Bộ Tài chính tại Công văn số 11003/TC-VI ngày 10 tháng 10 năm 2002, Bộ Quốc phòng - Bộ Y tế thống nhất hướng dẫn kiểm tra sức khỏe sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHẾ ĐỘ KIỂM TRA SỨC KHỎE

1. Sĩ quan dự bị đã được cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp, bổ nhiệm vào đơn vị dự bị động viên, được kiểm tra sức khỏe theo định kỳ 2 năm một lần.

2. Sĩ quan dự bị đã đăng ký vào ngạch dự bị nhưng chưa sắp xếp, bổ nhiệm vào đơn vị dự bị động viên, được kiểm tra sức khỏe khi có nhu cầu động viên.

3. Cán bộ, công chức và những người tốt nghiệp đại học trở lên ngoài Quân đội; hạ sĩ quan dự bị hạng 1; sinh viên khi tốt nghiệp đại học đã được cơ quan, đơn vị, nhà trường đóng trên địa bàn huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là huyện) tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị theo chỉ tiêu, nhiệm vụ Chính phủ giao, được kiểm tra sức khỏe khi đi đào tạo sĩ quan dự bị.

II. LẬP KẾ HOẠCH KIỂM TRA SỨC KHỎE

1. Cơ quan quân sự huyện, nắm chắc số lượng sĩ quan dự bị hiện có, chỉ tiêu tuyển chọn người đi đào tạo sĩ quan dự bị cư trú tại địa phương,

chủ động phối hợp với trung tâm y tế huyện lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe cho sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị theo quy định tại Mục I Thông tư liên tịch này, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là tỉnh) hoặc Trung ương quản lý, các trường đại học đóng trên địa bàn huyện, có trách nhiệm hiệp đồng với cơ quan quân sự huyện sở tại trong việc lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe cho sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA SỨC KHỎE

1. Trung tâm y tế huyện có trách nhiệm:

1.1. Lập danh sách hội đồng kiểm tra sức khỏe trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định theo hướng dẫn tại Phụ lục số 8 Thông tư liên Bộ số 13/TT-LB ngày 13 tháng 10 năm 1992 của liên Bộ Y tế - Quốc phòng, quy định việc khám sức khỏe, kiểm tra sức khỏe, tiêu chuẩn sức khỏe và giám định sức khỏe, để thực hiện Luật Nghĩa vụ quân sự (sau đây gọi tắt là Thông tư liên Bộ số 13/TT-LB), sau đó báo cáo Sở Y tế tỉnh.

1.2. Chuẩn bị địa điểm và kiểm tra sức khỏe cho sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện.

1.3. Chịu trách nhiệm chính thức trước Ủy ban nhân dân và Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện trong việc phân loại sức khỏe và kết luận sức khỏe của sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị.

2. Cơ quan quân sự huyện có trách nhiệm triệu tập đủ số lượng sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị có mặt đúng thời gian, địa điểm để kiểm tra sức khỏe.

3. Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị, chịu trách nhiệm gửi giấy triệu tập kiểm tra sức khỏe của cơ quan quân sự huyện đến từng người thuộc đối tượng kiểm tra sức khỏe.

4. Sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị, đi kiểm tra sức khỏe phải xuất trình:

- Giấy triệu tập đi kiểm tra sức khỏe của cơ quan quân sự huyện;

- Chứng minh thư hoặc thẻ sĩ quan dự bị;

- Hồ sơ, kết quả của các lần kiểm tra sức khỏe trước để hội đồng kiểm tra sức khỏe tham khảo.

5. Việc phân loại sức khỏe sĩ quan dự bị, người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị, thực hiện theo quy định tại Chương IV Thông tư liên Bộ số 13/TT-LB; Thông tư liên Bộ số 14/TT-LB ngày 14 tháng 12 năm 1993 sửa đổi, bổ sung Thông tư liên Bộ số 13/TT-LB; Thông tư liên Bộ số 12/TTLB-BYT-BQP ngày 20 tháng 10 năm 1997 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Thông tư liên Bộ số 13/TT-LB.

6. Kinh phí kiểm tra sức khỏe do ngân sách địa phương chi cho công tác quốc phòng của huyện bảo đảm, bao gồm:

6.1. Kinh phí kiểm tra sức khỏe sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị do trung tâm y tế huyện dự toán trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; quản lý, sử dụng và quyết toán với cơ quan tài chính huyện. Mức kinh phí bảo đảm cho kiểm tra sức khỏe cụ thể như sau:

a) Kinh phí vận chuyển các dụng cụ, phương tiện phục vụ cho đoàn khám tính theo giá thị trường tại thời điểm kiểm tra sức khỏe của địa phương;

b) Kinh phí tiêu hao phục vụ kiểm tra sức khỏe cho 1000 người:

- Cồn 70 độ: 500ml
- Bông hút nước: 500 gam
- Xà phòng: 500 gam
- Bút bi: 10 chiếc
- Kim gai: 1 hộp (1000 cái)
- Pin đèn 1,5V: 6 đôi
- Dầu hỏa để luộc dụng cụ: 5 lít
- Giấy trắng: 5 thiếp
- Thuốc kẻ: 5 chiếc.

c) Trong những ngày tập huấn nghiệp vụ phục vụ cho kiểm tra sức khỏe và tổ chức kiểm tra sức khỏe, mọi thành viên trong đoàn kiểm tra sức khỏe được hưởng khoản tiền bồi dưỡng hàng ngày bằng phụ cấp một ngày đi công tác trong huyện của cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

6.2. Kinh phí chi cho việc triệu tập đi kiểm tra sức khỏe và bảo đảm ăn cho sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị do cơ quan quân sự huyện dự toán phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương nhưng thấp nhất về bảo đảm ăn một người một lần kiểm tra bằng một ngày ăn của chiến sĩ bộ binh, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; quản lý, sử dụng và quyết toán với cơ quan tài chính cùng cấp.

IV. QUẢN LÝ HỒ SƠ SỨC KHỎE SĨ QUAN DỰ BỊ, NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN CHỌN ĐI ĐÀO TẠO SĨ QUAN DỰ BỊ

1. Sổ sức khỏe của sĩ quan dự bị do trung tâm y tế huyện lập, cơ quan quân sự huyện quản lý; kết quả mỗi lần kiểm tra sức khỏe sĩ quan dự bị phải được ghi chép đầy đủ vào sổ sức khỏe của từng sĩ quan dự bị để quản lý.

2. Phiếu sức khỏe của người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị do trung tâm y tế huyện lập; khi tổ chức kiểm tra sức khỏe xong thì bàn giao cho cơ quan quân sự huyện (đối tượng là cán bộ, công chức; những tốt nghiệp đại học trở lên và hạ sĩ quan dự bị hạng 1) hoặc các trường đại học (đối tượng là sinh viên khi tốt nghiệp đại học) để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Mẫu phiếu sức khỏe của người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị thực hiện như mẫu phiếu sức khỏe nghĩa vụ quân sự.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông tư liên tịch này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày ký.

Kinh phí phục vụ cho kiểm tra sức khỏe đối với

sĩ quan dự bị và người được tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị hướng dẫn trong Thông tư liên tịch này được áp dụng kể từ ngày 06 tháng 4 năm 2002 (ngày Nghị định số 26/CP có hiệu lực).

2. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thuộc trách nhiệm của Bộ nào thì các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị quân đội kịp thời phản ánh về Bộ đó để chủ trì giải quyết./.

KT. Bộ trưởng Bộ Quốc phòng
Thứ trưởng

Trung tướng NGUYỄN VĂN RINH

KT. Bộ trưởng Bộ Y tế
Thứ trưởng

NGUYỄN VĂN THƯỜNG

BỘ TÀI CHÍNH

THÔNG TƯ số 114/2002/TT-BTC ngày 19/12/2002 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 114/2002/QĐ-TTg ngày 04/9/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thí điểm thực hiện khoán biên chế và kinh phí hoạt động đối với Tổng cục Thuế.

Căn cứ Quyết định số 114/2002/QĐ-TTg ngày 04/9/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thí điểm thực hiện khoán biên chế và kinh phí hoạt động đối với Tổng cục Thuế;

Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện thí điểm khoán biên chế và kinh phí hoạt động đối với Tổng cục Thuế như sau:

A. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thí điểm thực hiện khoán biên chế và kinh

09640878
Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com