

Số: /CT- STP

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2019

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tuần từ ngày 07/10/2019 – 11/10/2019**

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH**

**1. Công tác xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL**

Tham gia ý kiến, thẩm định, hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Thực hiện thường xuyên kiểm tra theo thẩm quyền văn bản của HĐND, UBND cấp huyện ban hành. Tiếp tục rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực tư pháp; văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến hoạt động các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

**2. Công tác quản lý XLVPHC và theo dõi thi hành pháp luật**

Tổng hợp những bất cập, vướng mắc, chưa phù hợp trong văn bản quy phạm pháp luật hiện hành hành từ thực tiễn công tác quản lý tại địa phương; những đề xuất, kiến nghị về xây dựng luật pháp, chính sách thuộc thẩm quyền của Quốc hội, Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

**3. Công tác PBGDPL**

Thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục khi có phát sinh.

**4. Công tác hành chính tư pháp**

Thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước đối với công tác đăng ký và quản lý hộ tịch. Thực hiện các hoạt động xây dựng cơ sở dữ liệu LLTP và cấp Phiếu LLTP theo yêu cầu.

**5. Công tác hỗ trợ tư pháp**

Thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước trong công tác BTTP. Thẩm định và đề nghị Sở Nội vụ trình UBND tỉnh cho phép thành lập Hội công chứng viên tỉnh Bắc Giang.

**6. Công tác TGPL**

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở. Ban hành quyết định cử Luật sư cộng tác viên, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tổ tụng theo yêu cầu của các đối tượng được hưởng chính sách TGPL.

**7. Công tác thanh tra**

Xây dựng Dự thảo báo cáo sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

**8. Công tác văn phòng**

Ban hành Quyết định ban hành Quy định tiêu chí, các đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu cấp phòng thuộc Sở trong thi hành công vụ. Tổng hợp rà soát, đăng ký nội dung trình Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2020.

**II. LỊCH HỌP**

**1. Phó Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà**

- Ngày 8-9/10, tham gia lớp đào tạo cán bộ nguồn tại Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang

**2. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn**

- Ngày 8-9/10, tham gia lớp đào tạo cán bộ nguồn tại Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang

**3. Lịch công tác của Trưởng các phòng, đơn vị**

- Trưởng phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL: Ngày 8-9/10, tham gia lớp đào tạo cán bộ nguồn tại Trường Chính trị tỉnh Bắc Giang./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Kiều Văn Hưng**